

Принято
Педагогическим советом
МБОУ «Малоцильнинская сош имени
Арсланова З.М.»
Протокол №3 от 14.09.2018 г.



Директор МБОУ «Малоцильнинская сош
имени Арсланова З.М.»
Пржевальского муниципального района РТ
/Ибрагимова Т.Р./
Приказ №42 от «14» сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования (олимпиады, конференции, балы, вечера, спортивные соревнования и т.п.)

1. Общие положения.

1. Данное положение составлено на основе Федерального Закона РФ №273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы.

1.2. Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.3. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся: общешкольные, районные олимпиады, конференции, балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники урожая, знаний, мира, творческие конкурсы, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным приказом директора школы.

1.4. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора по воспитательной работе с участием педагога-организатора, классных руководителей и воспитателей ГПД, обсуждается на педагогическом совете школы, после чего представляется директору на утверждение.

2. Основные цели и задачи

2.1. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

целесообразность, определяемая:

а) местом в системе воспитательной работы;

б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;

отношение обучающихся, определяемое:

а) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;

б) их активностью;

в) самостоятельностью;

качество организации мероприятия, определяемое:

а) идейно-политическим, нравственным и организационным уровнем;

б) формами и методами проведения мероприятия;

в) ролью педагога (педагогов);

моралью взрослых и обучающихся, определяемой:

а) оценкой роли взрослых;

б) оценкой роли обучающихся.

3. Организация проведения.

3.1. Перед мероприятием представляется план проведения, включающий следующие пункты:

- количество участвующих обучающихся;

- количество участвующих взрослых;

- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;
 - общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
 - кем и как обеспечивается охрана общественного порядка, - пофамильно;
 - материальное обеспечение: инструменты, аудио-видеотехника;
- Одновременно с планом представляется сценарий мероприятия, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе.

4. Ответственность

Классный руководитель, учитель, воспитатель или другое лицо, ответственное за проведение мероприятия, назначенное приказом по школе, осуществляет согласно плана, приказа и несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять обучающихся без внимания.

Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи, в театр, в города классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся с письменной росписью обучающихся, получивших инструктаж.

Перед выездом класса за 3 дня классный руководитель письменно предоставляет ходатайство на разрешение выезда администрации школы. На основе этого издается приказ по школе о выездном мероприятии класса.

В данном документе пронумеровано, прошито, ровано
и скреплено печатью _____ листа
Директор школы: _____ Ибрагимова Т.Р./

